





# ■区分 【※必須】

アーティスト情報が「個人」か「団体」かを選択します。

- ■アーティスト名(団体名) 【※必須】 アーティスト情報のアーティスト名について入力します。
- ■アーティスト名(団体名)(カナ)【※必須】 アーティスト情報のアーティスト名についてカナ入力します。
- ■代表者氏名 【※必須】

アーティスト情報の代表者氏名について入力します。

# ■連絡担当者

アーティスト情報の連絡担当者について入力します。

※画像のファイルサイズの上限は5MBとなります。

## ■アーティストイメージ画像

アーティスト情報のイメージ画像を設定する事が可能です。 表示された設定項目より画像は「**ファイルを選択**」ボタンをクリックし、 パソコン上にある画像ファイルを選択して設定します。 また、「代替テキスト」に各画像についての要約文を入力して下さい。 「代替テキスト」に入力されたテキストは音声ブラウザで読み上げられます。

# ■活動分野 【※必須】

アーティスト情報の活動分野についてカテゴリを選択します。

#### ■お問い合わせ先 【※必須】

アーティスト情報のお問い合わせ先について電話番号・メールアドレスを 入力します。

料金					
例)1,000円					
プロフィール(自己	紹介)必須				
				<u>.</u>	
活動内容					
					4
可能な活動必須					
□ パフォーマンス出	演 □ 講演会の実施	布 □ 体験ワークショ	ョップ実施 □ 指導	□その他	
紹介画像					
画像追加					
PR 例)マッチングしてみた活	動など				
					- Tare

# よくある質問 このサイトについて 利用規約 プライバシーポリシー サイトマップ アクセシビリティ方針 大野城市芸術文化情報サイト 大野城市役所 地域創造部 コミュニティ文化課 郵便番号: 816-8510 福岡県大野城市曙町二丁目2-1 電話番号: 092-501-2211 (代表・コールセンター) Copyright © Onojo City All Rights Reserved.

#### ■関連リンク・SNS

アーティスト情報の関連リンク・SNSを設定する事が可能です。 設定時は「**関連リンク・SNS**」ボタンをクリックし設定項目を表示します。 表示された設定項目より「URL」項目、Webサイトへ表示される「項目名」 を入力して下さい。

### ■料金

アーティスト情報の料金について入力します。

■プロフィール(自己紹介) 【※必須】 アーティスト情報のプロフィール(自己紹介)について入力します。

# ■活動内容

アーティスト情報の活動内容について入力します。

### ■可能な活動 【※必須】

アーティスト情報の可能な活動についてカテゴリを選択します。

## ■紹介画像

アーティスト情報の紹介画像を設定する事が可能です。

設定時は「**画像追加**」ボタンをクリックし画像設定項目を表示します。 表示された設定項目より画像は「**ファイルを選択**」ボタンをクリックし、 パソコン上にある画像ファイルを選択して設定します。

また、「代替テキスト」に各画像についての要約文を入力して下さい。 「代替テキスト」に入力されたテキストは音声ブラウザで読み上げられます。 画像は最大3枚まで登録する事が可能です。

※画像のファイルサイズの上限は5MBとなります。

#### ■ PR

アーティスト情報の補足のPR文言について入力します。

当主艺术文化传和。	アートを作りたい アートを見たい アートを応援したい	
大野城市芸術文化情報サイト	「ツナグト」とは 🔞 はじめての方	
ツナブト	🁚 お知らせ 🌘 イベント・募集 🁚 アーティスト 👚 オンライン展覧会 🌑 活動場所 🡚 市民レポ・	- ト
	T イページ	
<u>HOME</u> > <u>マイページ</u> > 事業主催者情報 新規	見登録	
	事業主催者情報 新規登録	
マイページトップ	学未工作19 IF TX 利及显然	
お問い合わせ	下記各入力枠にご入力いただき【入力確認画面へ】ボタンをクリックしてください。	
	事業主催者名	
	例)ツナグト	
	事業主催者名(カナ) 必須	
	例)ツナグト	
	連絡責任者名	
	例)大野 城太郎	
	連絡責任者名(カナ) 必須	
	例)オオノジョウタロウ	
	団体種別 必須	
	□ 文学 □ 音楽 □ 美術 □ 写真 □ 演劇 □ 舞踊 □ 映画 □ 漫画 □ アニメーション	
	住所必須	
	<b>郵便番号 必須</b> ※半角数字のみ・ハイフンなしで入力してください	
	例)8168510	
	都道府県必須	
	例)福岡県	
	都道府県を選択 マ 市区町村 必須	
	例)大野城市曙町	
	以降の住所 <b>必須</b> 例)二丁目2-1	
	i !	'

# ■事業主催者名 【※必須】

事業主催者名情報の事業主催者名について入力します。

■事業主催者名(カナ) 【※必須】

事業主催者名情報の事業主催者名についてカナ入力します。

■連絡担当者名 【※必須】

事業主催者情報の連絡担当者名について入力します。

■連絡担当者名(カナ) 【※必須】

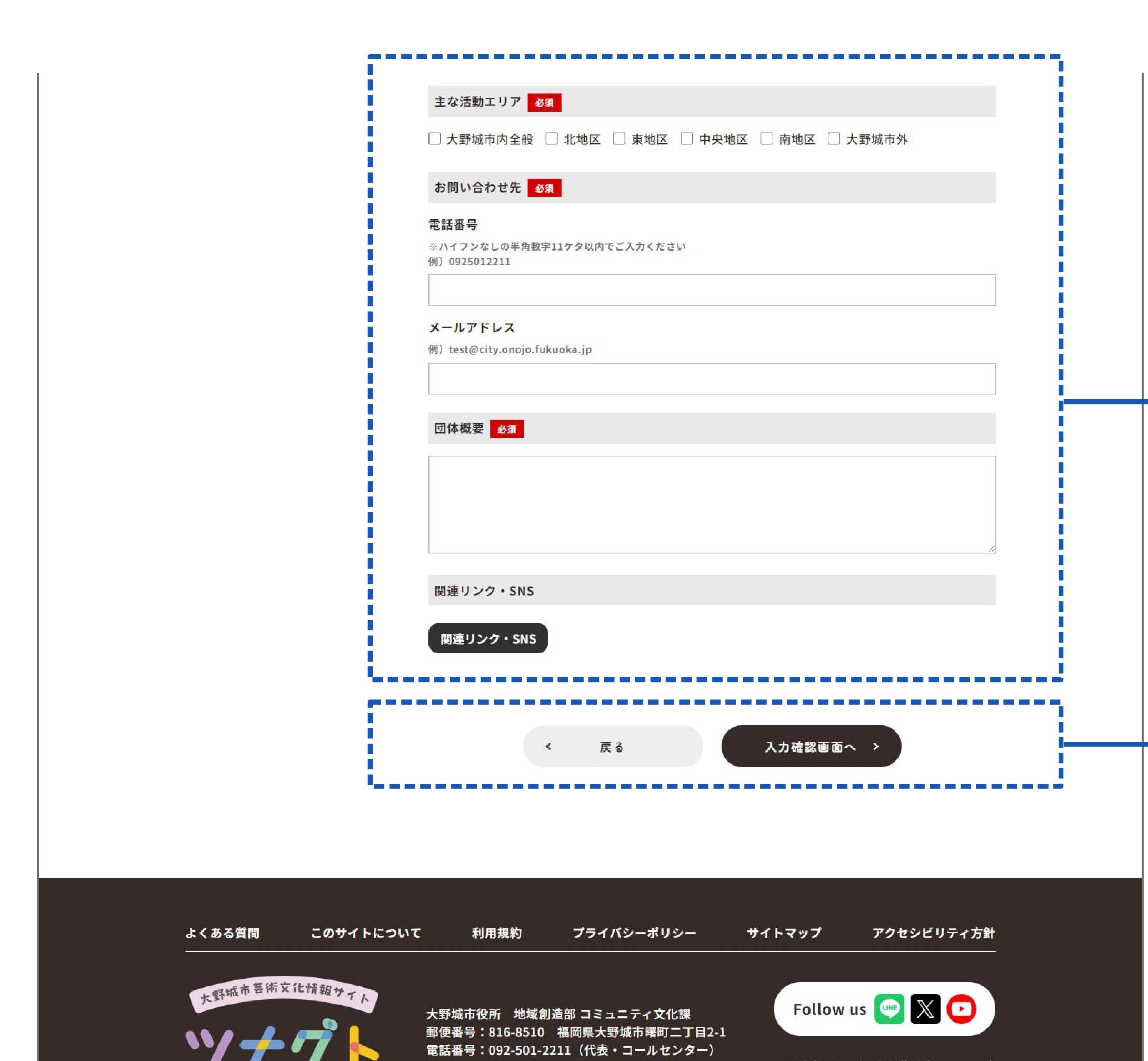
事業主催者情報の連絡担当者名についてカナ入力します。

■団体種別 【**※必須**】

事業主催者情報の団体種別についてカテゴリを選択します。

■住所【※必須】

事業主催者情報の住所について「郵便番号」「都道府県」「市区町村」 「以降の住所」項目を入力・設定します。



Copyright © Onojo City All Rights Reserved.

# ■主な活動エリア 【※必須】

事業主催者情報の主な活動エリアについてカテゴリを選択します。

## ■お問い合わせ先 【※必須】

事業主催者情報のお問い合わせ先について「電話番号」「メールアドレス」を 入力します。

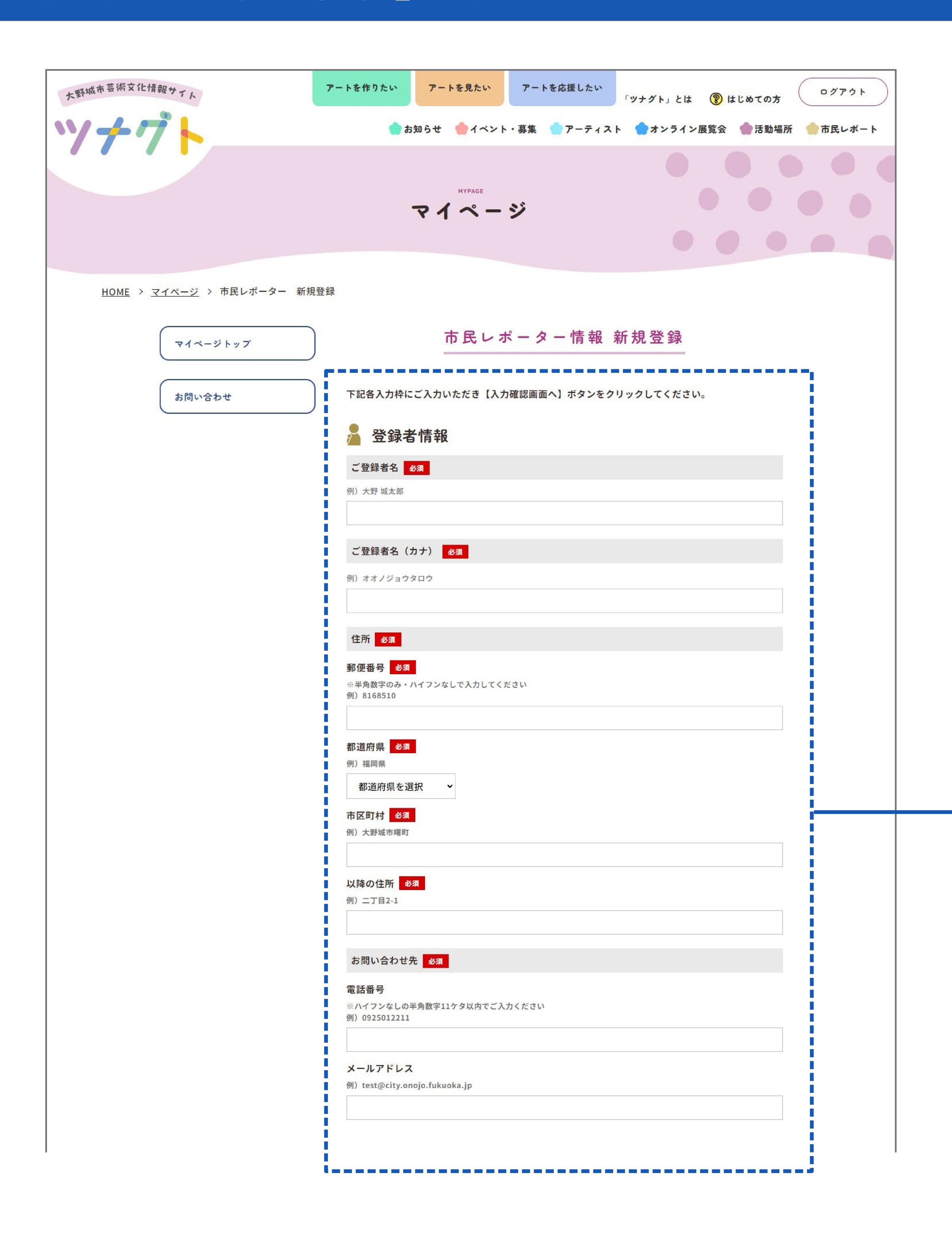
## ■団体概要【※必須】

事業主催者情報の活動内容について入力します。

### ■関連リンク・SNS

事業主催者情報の関連リンク・SNSを設定する事が可能です。

設定時は「**関連リンク・SNS**」ボタンをクリックし設定項目を表示します。 表示された設定項目より「URL」項目、Webサイトへ表示される「項目名」 を入力して下さい。



# ■ご登録者名 【※必須】

市民レポーター情報のご登録者名について入力します。

# ■ご登録者名(カナ) 【※必須】

市民レポーター情報のご登録者名についてカナ入力します。

# ■住所【※必須】

市民レポーター情報の住所について「郵便番号」「都道府県」「市区町村」「以降の住所」項目を入力・設定します。

## ■お問い合わせ先 【※必須】

市民レポーター情報のお問い合わせ先について「電話番号」 「メールアドレス」を入力します。



# ■レポーター名 【※必須】

市民レポーター情報としてWeb上に表示されるレポーター名について 入力します。

# ■レポーター画像

市民レポーター情報としてWeb上に表示されるイメージ画像を設定する事が可能です。

表示された設定項目より画像は「**ファイルを選択**」ボタンをクリックし、 パソコン上にある画像ファイルを選択して設定します。

また、「代替テキスト」に各画像についての要約文を入力して下さい。 「代替テキスト」に入力されたテキストは音声ブラウザで読み上げられます。 ※画像のファイルサイズの上限は5MBとなります。

# ■レポーター概要【※必須】

市民レポーター情報のWeb上に表示されるレポーターの概要について入力します。



登録した「アーティスト情報」「事業主催者情報」「市民レポーター情報」を公開する為、 にはまず「プレビュー」ボタンで登録したページ内容の確認を行います。

登録内容に問題なければ、「承認依頼」項目にて「公開依頼」を選択します。 選択後、大野城市担当にて内容確認を行い、問題なければ「公開状態」が「公開」となり 登録情報が公開されます。

内容情報に不備があった場合は「承認状態」が「修正依頼」となります。

※「修正依頼」ステータスにマウスカーソルを移動させると修正依頼理由が表示されます。 修正依頼理由に従い登録情報を修正後、再度「公開依頼」を行って下さい。 修正依頼の際はアカウント登録のメールアドレスへ差し戻しメールが届きます。

公開されている登録情報を非公開へ変更の際は「承認依頼」項目より「非公開」を 選択します。

※非公開は大野城市担当の承認が必要なく即時に非公開となります。

# 「イベント・募集情報」と「オンライン展覧会情報」と「市民レポート情報」

「イベント・募集情報」「オンライン展覧会情報」「市民レポート情報」は それぞれの「アーティスト情報」「事業主催者情報」「市民レポーター情報」が ベースとなるため、登録の際は先に「アーティスト情報」「事業主催者情報」 「市民レポーター情報」の公開依頼を完了させて下さい。

※「イベント・募集情報」「オンライン展覧会情報」「市民レポート情報」だけを 公開することは出来ませんのでご注意下さい。

大野城市芸術文化情報サイム	アートを作りたい	アートを見たい	アートを応援したい	「ツナグト」とは ② はじめての方	ログアウト
<b>"</b> /7"	<b>・</b> おき	<b>切らせ                                    </b>	・募集 👚 アーティスト	● オンライン展覧会 ● 活動場	所 🁚市民レポート
		MYPAGE	ジ		
<u>HOME</u> > <u>マイページ</u> > <u>アーティスト情報</u> >	イベント・募集情報 新	f <mark>規登録</mark>			
マイページトップ		イベン	ト・募集情報	新規登録	
▶ アーティスト					
事業主催者	ト記各入力枠に	ご入力いただき【入	力確認画面へ】ボタンをク	リックしてください。	
	タイトル 数3				
市民レポーター					
お問い合わせ	公開期間				
		~			
	タイトルリン	クURL			
	例)https://onoj タイトルリンク				
	□ 別ウインド	うで開く			
	主催者				
	大野城太郎				
	イベント画像				
	画像追加				
	ジャンル 必須				
	□ 文学 □ 音	楽 🗌 美術 🗌 写真	真 □ 演劇 □ 舞踊 □	映画 □ 漫画 □ アニメーション	
	開催期間 必須		± <b>+</b>		
	※設定用:以下の	項目から開催期間を設定し	. <del> </del>		
	※表示用:以下の	項目に入力した内容が開催	期間としてサイト上に表示され	ます。	
	開催時間				
	開催場所	市〇〇町1-1-1(半角)			
	797 1111 四州大人野城	アンショ」エーエー(十円)			
	エリア 必須				
	□ 大野城市内部	全般 🗌 北地区 🗌 東	地区 🗌 中央地区 🗌 南地	区 □ 大野城市外	

#### ■タイトル【※必須】

イベント・募集情報のタイトルについて入力します。

#### ■公開期間

イベント・募集情報の公開期間を設定します。

空欄をクリックすると表示されるカレンダーから日付を選択し設定します。

本項目へ「開始日」「終了日」を設定時は開始日までフロント側には公開されず、終了日以後は自動的に非公開となります。ご注意下さい。

本項目を設定していない場合は常時公開となります。

#### ■タイトルリンク

イベント・募集情報のタイトルリンクURLを設定します。 本項目はイベント・募集情報としての記事が無く、別ページへリンクを 貼りたいときに使用します。リンク先URLを入力し、設定してください。 また、「別ウィンドウで開く」にチェックを付けると設定したページが 別ウィンドウで開きます。

※この項目へURLを設定すると本文の入力内容が無効になりますのでご注意下さい。 (リンク先へ遷移してしまう為)

#### ■主催者

イベント・募集情報の主催者名が表示されます。

※本項目は自身で登録したアーティスト名・事業主催者名が表示されます。

#### ■イベント画像

イベント・募集情報のイベント画像を設定する事が可能です。

設定時は「画像追加」ボタンをクリックし画像設定項目を表示します。

表示された設定項目より画像は「ファイルを選択」ボタンをクリックし、

パソコン上にある画像ファイルを選択して設定します。

また、「代替テキスト」に各画像についての要約文を入力して下さい。 「代替テキスト」に入力されたテキストは音声ブラウザで読み上げられます。 画像は最大3枚まで登録する事が可能です。

※画像のファイルサイズの上限は5MBとなります。

#### ■開催期間:設定用【※**必須**】

イベント・募集情報の開催期間を設定します。

空欄をクリックすると表示されるカレンダーから日付を選択し設定します。

※本項目は該当情報の内部的な開催期間の設定となりフロント側には

表示されません。

#### ■開催期間:表示用【※**必須**】

イベント・募集情報のWeb上に表示される表示用の開催期間について入力します。

#### ■開催時間

イベント・募集情報の開催時間について入力します。

#### ■開催場所【※必須】

イベント・募集情報の開催場所 住所について入力します。

#### ■エリア 【※必須】

イベント・募集情報の該当エリアについて選択します。

緯度:	経度: 緯度経度から検索
住所:	住所から検索
お問い合わせ先	必須
電話番号	
※ハイフンなじの手角 例)0925012211	角数字11ケタ以内でご入力ください
メールアドレス	
例)test@city.onojo	o.fukuoka.jp
参加費用	
<b>4 9</b>	
定員	
関連リンク・SN	IS
関連リンク・SN	NS CONTRACTOR OF THE PROPERTY
事前申込み	
イベント内容	必須
申込フォーム	
申込フォーム	ご利用は「オンライン展覧会」での作品募集時のみとなります。
申込フォームの	のご利用は「オンライン展覧会」での作品募集時のみとなります。 他のイベントの申込みフォームとしてはご利用頂けません。
申込フォームの 中込フォームの 本機能はその他	他のイベントの申込みフォームとしてはご利用頂けません。

# よくある質問 このサイトについて 利用規約 プライバシーポリシー サイトマップ アクセシビリティ方針 大野城市芸術文化情報サイト 大野城市役所 地域創造部 コミュニティ文化課 郵便番号: 816-8510 福岡県大野城市曙町二丁目2-1 電話番号: 092-501-2211 (代表・コールセンター)

## ■地図【※必須】

イベント・募集情報へ掲載するマップ情報について設定します。 設定方法は以下2つのいずれかの方法で設定が可能です。

- ・該当住所の「緯度・経度」を入力後、「**緯度経度から検索**」ボタンを クリックし、該当住所を設定します。
- ・「住所」を入力後、「**住所から検索**」ボタンをクリックし、 該当住所を設定します。
- ※「住所から検索」時、建物名まで入力した場合は所在マーカーが表示されない場合がありますのでご注意下さい。

# ■お問い合わせ先 【※必須】

イベント・募集情報のお問い合わせ先について「電話番号」「メールアドレス」を 入力します。

## ■参加費用

イベント・募集情報の参加費用について入力します。

## ■定員

イベント・募集情報の定員について入力します。

#### ■関連リンク・SNS

イベント・募集情報の関連リンク・SNSを設定する事が可能です。 設定時は「**関連リンク・SNS**」ボタンをクリックし設定項目を表示します。 表示された設定項目より「URL」項目、Webサイトへ表示される「項目名」 を入力して下さい。

#### ■事前申込み

イベント・募集情報の事前申込みについて入力します。

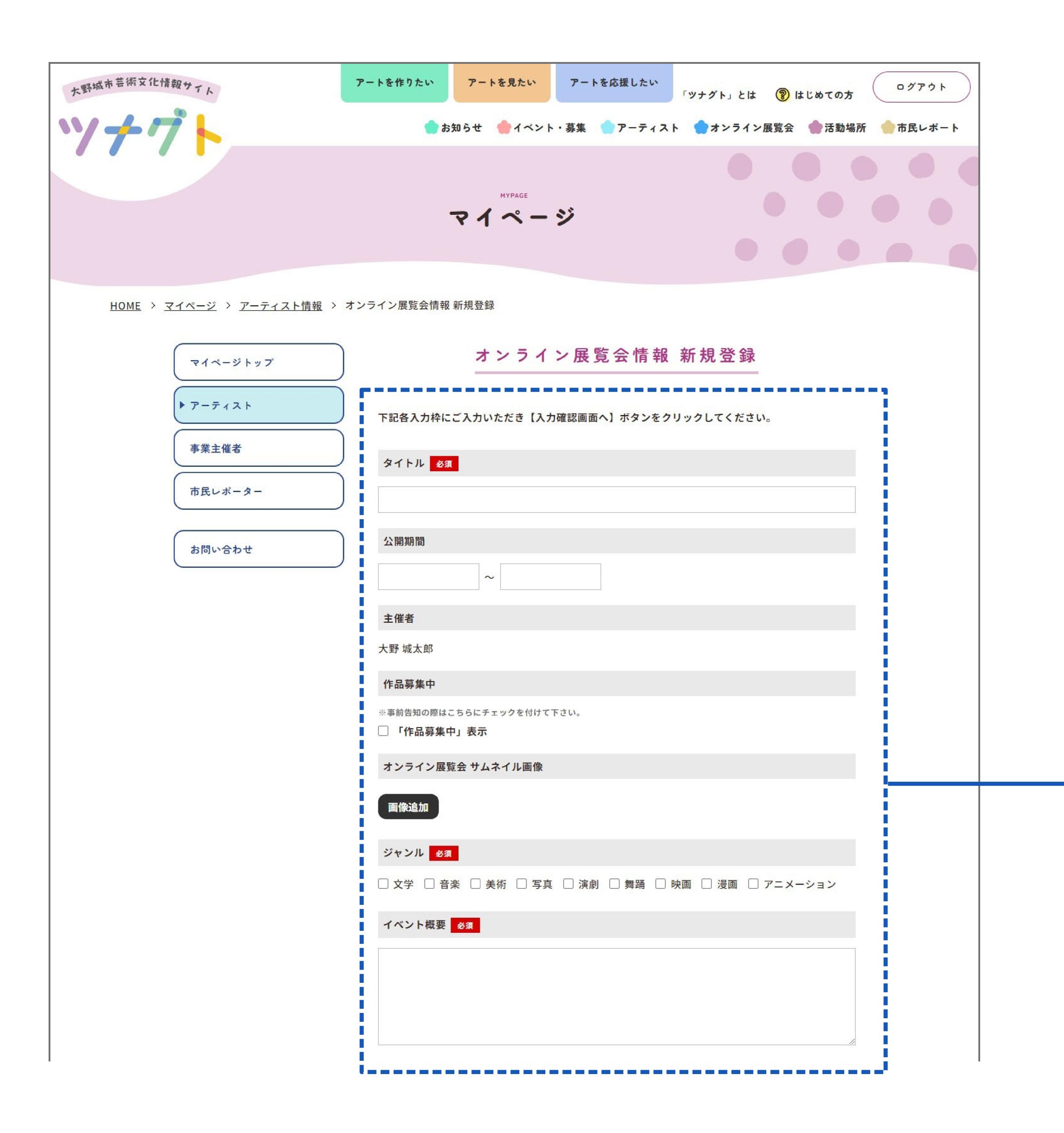
# ■イベント内容 【※必須】

イベント・募集情報のイベント内容について入力します。

#### ■申込フォーム

イベント・募集情報に申込フォームを表示する際に設定します。<br/>
※申込フォームのご利用は「オンライン展覧会」での作品募集時のみとなります。

本機能はその他のイベントの申込みフォームとしてはご利用頂けません。 ご注意下さい。



## ■タイトル【※必須】

オンライン展覧会情報のタイトルについて入力します。

## ■公開期間

オンライン展覧会情報の公開期間を設定します。

空欄をクリックすると表示されるカレンダーから日付を選択し設定します。

本項目へ「開始日」「終了日」を設定時は開始日までフロント側には公開されず、 終了日以後は自動的に非公開となります。ご注意下さい。

本項目を設定していない場合は常時公開となります。

#### ■主催者

オンライン展覧会情報の主催者名が表示されます。

※本項目は自身で登録したアーティスト名・事業主催者名が表示されます。

#### ■作品募集中

該当の登録情報に「作品募集中」マークを表示する際に本項目にチェックします。

## ■オンライン展覧会 サムネイル画像

オンライン展覧会情報のサムネイル画像を設定する事が可能です。 設定時は「画像追加」ボタンをクリックし画像設定項目を表示します。 表示された設定項目より画像は「ファイルを選択」ボタンをクリックし、 パソコン上にある画像ファイルを選択して設定します。 また、「代替テキスト」に各画像についての要約文を入力して下さい。 「代替テキスト」に入力されたテキストは音声ブラウザで読み上げられます。 ※画像のファイルサイズの上限は5MBとなります。

## ■ジャンル 【※必須】

オンライン展覧会情報のジャンルカテゴリについて選択します。

# ■イベント概要【※必須】

オンライン展覧会情報のイベント概要について入力します。



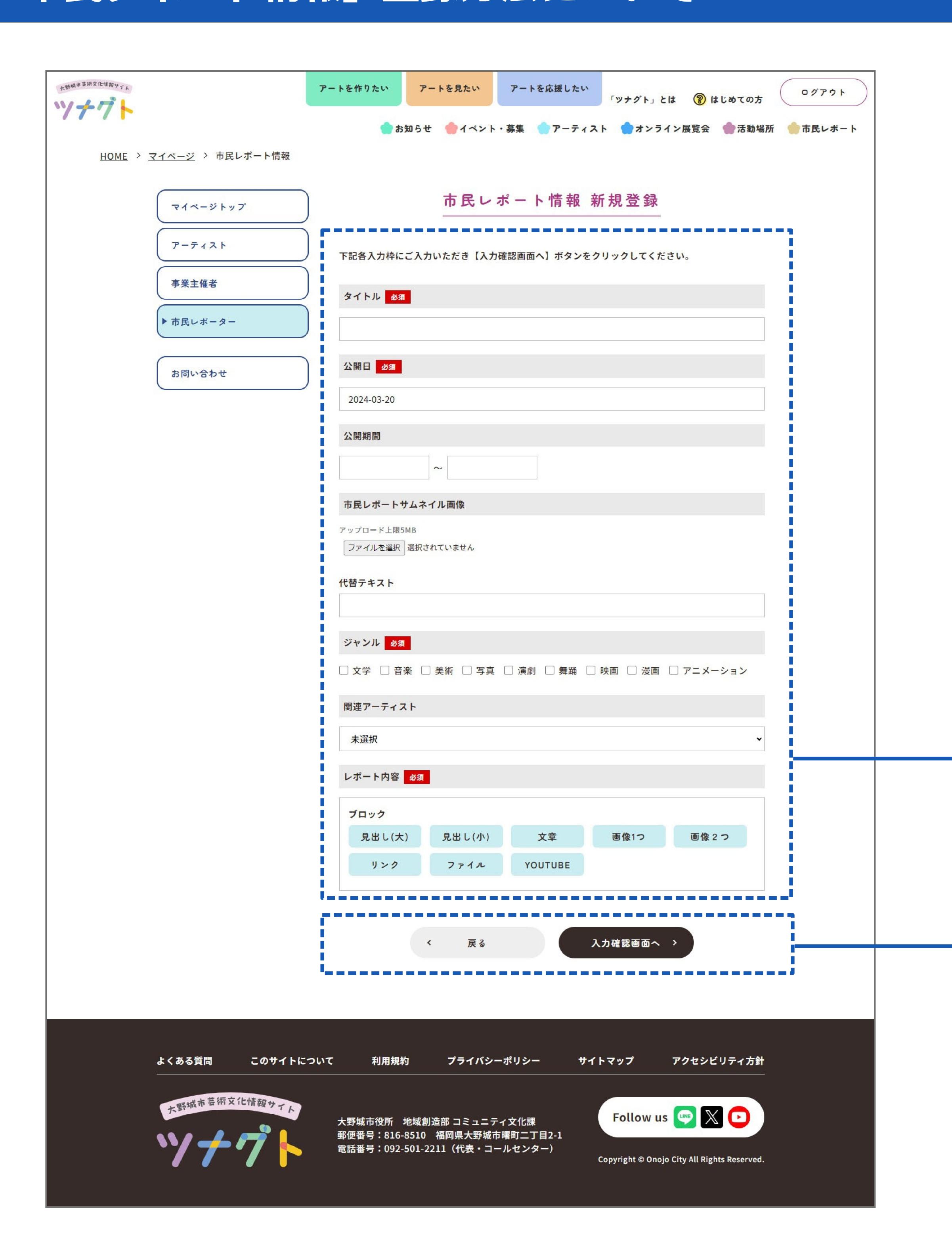
■イベント(展覧会)内容【※必須】

「オンライン展覧会情報」についての本文内容を設定します。

本文内容は「ブロック」単位で構成されます。

「ブロック」を複数設定する場合は、「**見出し(大)**」、「**見出し(小)**」、「**文章**」、「**画像(1つ)**」、「**画像(2つ)**」、「**リンク**」、「**ファイル**」、「**Youtube**」で項目を増やし、削除する場合は、「**ブロックを削除**」で項目ごと削除を行います。

また、「▲**上に移動**」「**▼下に移動**」を使って「ブロック」の表示順序を 変更する事も可能です。



## ■タイトル【※必須】

市民レポート情報のタイトルについて入力します。

#### ■公開日

市民レポート情報の公開日を設定します。

空欄をクリックすると表示されるカレンダーから日付を選択し設定します。

## ■公開期間

市民レポート情報の公開期間を設定します。

空欄をクリックすると表示されるカレンダーから日付を選択し設定します。

本項目へ「開始日」「終了日」を設定時は開始日までフロント側には公開されず、終了日以後は自動的に非公開となります。ご注意下さい。

本項目を設定していない場合は常時公開となります。

#### ■市民レポート サムネイル画像

市民レポート情報のサムネイル画像を設定する事が可能です。

設定時は「ファイルを選択」ボタンをクリックし、

パソコン上にある画像ファイルを選択して設定します。

また、「代替テキスト」に各画像についての要約文を入力して下さい。

「代替テキスト」に入力されたテキストは音声ブラウザで読み上げられます。

※画像のファイルサイズの上限は5MBとなります。

#### ■ジャンル 【※必須】

市民レポート情報のジャンルカテゴリについて選択します。

#### ■関連アーティスト

市民レポート情報の関連アーティストについて選択します。

# ■レポート内容【※必須】

「市民レポート情報」についての本文内容を設定します。

本文内容は「ブロック」単位で構成されます。

「ブロック」を複数設定する場合は、「**見出し(大)**」、「**見出し(小)**」、 「**文章**」、「**画像(1つ)**」、「**画像(2つ)**」、「**リンク**」、「ファイル」、

「Youtube」で項目を増やし、削除する場合は、「ブロックを削除」で

項目ごと削除を行います。

また、「▲**上に移動**」「▼**下に移動**」を使って「ブロック」の表示順序を変更する事も可能です。